



к Договору № -КО

Приложение № 2
от «__» _____ 2020 г.

Правила пропускного режима, действующего на территории коттеджного поселка «Княжье Озеро»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют основные требования к организации пропускного режима в коттеджном поселке «Княжье Озеро», в границах земельных участков, расположенных по адресу: Московская обл., Истринский район, с/пос. Павло-Слободское, дер. Борзые, принадлежащих на праве собственности ДНП «Светоч», ДНП «Луч» и ДНП «Рассвет».

1.2 Выполнение Правил обязательно для жителей поселка (включая собственников домовладений, а также членов их семей), их гостей, а также лиц, выполняющих подрядные и/или иные работы на территории поселка.

1.3 Установление пропускного режима предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП);
- введение системы постоянных, временных и разовых пропусков, определение порядка их выдачи, замены, возврата, приостановления действия;
- введение системы контроля входа (въезда) на территорию поселка и выхода (выезда) с его территории.

1.4 Ответственность за организацию пропускного режима в поселке возлагается на ООО «Комсервис».

1.5 Осуществление пропускного режима в поселке осуществляет Служба контроля.

2. КПП и их назначение

Для организации входа (въезда) на территорию поселка и выхода (выезда) с территории поселка организованы следующие КПП:

- **Стрелецкие ворота** (для пешего прохода и проезда легковых автомобилей и микроавтобусов);
- **Невские ворота** (для пешего прохода и проезда всех видов транспорта, включая грузовой, на 100-е, 200-е и 300-е участки);
- **Воронцовские ворота** (для пешего прохода и проезда всех видов транспорта);
- **Петровские ворота** (для пешего прохода и проезда легковых автомобилей и микроавтобусов).

3. Виды пропусков

3.1 Для организации прохода (проезда) через КПП используются пропуска (магнитные карты) следующих видов:

- **постоянные пропуска** – выдаются жителям коттеджного поселка, достигшим возраста 14 лет. По заявке жителей поселка допускается выдача пропусков членам его семьи, не достигшим 14-летнего возраста. Постоянный пропуск является бессрочным. Постоянные пропуска бывших жителей, продавших свою недвижимость в поселке, блокируются;
- **временные пропуска** – выдаются гостям жителей поселка, а также лицам, работающим по контракту у жителей поселка или выполняющим подрядные и/или иные работы на территории поселка. Срок действия временного пропуска ограничивается сроком, указанным в заявке на выдачу пропуска и не может превышать одного года.
- **разовые пропуска** - выдаются на одно лицо для однократного посещения поселка в течение определенного времени.

3.2 Владелец пропуска имеет права:

- входа (въезда) на территорию поселка;
- выхода (выезда) с территории поселка;
- нахождения на территории поселка в зонах и во время, установленное пропуском.

3.3 Выданный постоянный, временный или разовый пропуск одновременно является пропуском для транспортного средства при условии, что в нем записана информация об этом транспортном средстве. Количество автомобилей, информация о которых записана в пропуске, не ограничено.

4. Порядок выдачи и сдачи пропусков

4.1 Основанием для выдачи постоянных и временных пропусков является письменная заявка от жителя поселка, поданная в Администрацию поселка, или заявка, оформленная в Личном кабинете на сайте Управляющей компании «Комсервис» www.uk-ks.ru.

В заявке на выдачу постоянного пропуска жителям поселка указываются:

- адрес проживания;



- фамилия, имя и отчество лица, которому требуется выдача пропуска;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда выдан, кем выдан);
- транспортное средство (регистрационный знак, марка, цвет);
- контактный телефон, адрес электронной почты.

К заявке прикладываются фотографии размером 3см x 4см¹ и копии:

- документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о регистрации транспортного средства.

В заявке на выдачу временного пропуска гостям жителей и лицам, выполняющим подрядные и/или иные работы в интересах жителя поселка, указываются:

- адрес проживания в гостях или адрес производства работ;
- фамилия, имя и отчество лица, которому требуется выдача пропуска;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда выдан, кем выдан);
- транспортное средство (регистрационный знак, марка, цвет);
- адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты;
- срок действия пропуска.

К заявке прикладываются фотографии размером 3см x 4см и копии:

- документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- для работников, дополнительно:
 - документа, подтверждающего право лица находиться на территории Российской Федерации/Московской области;
 - документа, подтверждающего право осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации/Московской области;

4.2 Основанием для выдачи разового пропуска является письменная или устная заявка жителя поселка, поданная в Службу контроля, с представлением данных о лице, которому выдается пропуск (адрес прибытия, фамилия, имя, отчество, данные транспортного средства).

Письменная заявка принимается при предъявлении пропуска жителя и документа, удостоверяющего личность.

Устная заявка принимается в случае, если житель поселка использует кодовое слово и у Службы контроля имеется возможность идентифицировать зарегистрированный номер телефона звонящего.

4.3 Первичная выдача постоянных и временных пропусков (магнитных карт) производится на платной основе.

Замена постоянных пропусков, пришедших в негодность вследствие истечения срока действия, изменения фамилии и проч., производится бесплатно. Информация о новом автомобиле или удаление информации о проданном автомобиле вносится в пропуск бесплатно, на основе заявления владельца пропуска.

Допускается оформление заявки полномочным представителем жителя поселка при предъявлении доверенности (заверенной нотариально, или заверенной **совместно** жителем поселка и Клиентским менеджером ООО «Комсервис»).

Замена временных пропусков, лицам, выполняющим подрядные и/или иные работы, по истечении срока действия, смены численности и состава работников подрядной организации, производится на платной основе.

Выдача пропусков взамен утраченных, производится на платной основе.

Оплата изготовления и выдачи пропуска производится в соответствии с тарифами ООО «Комсервис».

4.4 По истечении срока действия временные пропуска деактивируются и изымаются у лиц, которым они выданы.

4.5 Разовые пропуска деактивируются и изымаются у посетителей сотрудниками Службы контроля при их выходе (выезде) с территории поселка.

5. Порядок пропуска (прохода) через КПП

5.1 Проход жителей и посетителей на территорию поселка осуществляется только через КПП.

¹ Допускается пересылка фотографий по электронной почте. Разрешение файла с фотографией должно быть не менее 200x200. Тип файла: *. jpg.

5.2 Документом, дающим право прохода через КПП является действующий постоянный, временный или разовый пропуск (магнитная карта).

5.3 Пропуск жителей и приглашенных ими гостей на территорию поселка осуществляется круглосуточно.

Пропуск работников подрядных организаций, а также физических лиц, выполняющих подрядные работы (в т.ч. работников жителей), разрешается:

- в рабочие дни с 8.00 до 21.00;

- в выходные и праздничные дни с 9.00 до 18.00.

5.4 Выполняющие служебные обязанности сотрудники правоохранительных органов – Прокуратуры, Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы войск национальной гвардии и Федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотиков, а также сотрудники территориальных органов ГосПожнадзора МЧС, ЭнергоНадзора, ГосГазнадзора, экстренной медицинской помощи, СанЭпидемнадзора, частных охранных организаций [оказывающих жителям поселка охранные услуги на договорной основе] и других организаций (далее – Служб), пропускаются на территорию поселка круглосуточно по предъявлению служебного удостоверения личности или при прибытии на автомашине со специальными отличительными знаками. При этом сотрудники Службы контроля обязаны проверить обоснованность прибытия сотрудников Служб на территорию поселка и/или сопроводить их до требуемого места в поселке.

5.5 Для прохода через КПП обладатель пропуска обязан приложить его к считывающему устройству турникета.

Сотрудник Службы контроля имеет право проверить пропуск и провести сверку лица предъявителя с его фотографией в базе данных.

5.6 Разовый пропуск при выходе (выезде) из поселка опускается в картоприемник на КПП.

6. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта в поселок и вывоза (вывоза) грузов

6.1 Въезд и выезд автотранспорта на территорию поселка осуществляется только через КПП.

6.2 Документом, дающим право въезда (выезда) через КПП является действующий постоянный, временный или разовый пропуск (магнитная карта).

6.3 Для проезда через КПП водитель транспортного средства обязан приложить пропуск (магнитную карту) к считывающему устройству, размещенному рядом со шлагбаумом.

6.4 При проезде через КПП Служба контроля вправе в праве проверять у водителя и лиц, находящихся в автотранспорте, пропуск, документы, удостоверяющие личность, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, а также осмотр транспортных средств, а также ввозимого (вывозимого) имущества.

6.5 Въезд (выезд) грузового автотранспорта на территорию поселка разрешен только через Невские и Воронцовские ворота.

6.6 В случае въезда автотранспорта подрядчика, а также крупногабаритного транспорта (свыше 2-х мостов) и высокотоннажного грузового транспорта (грузоподъемностью свыше 5-ти тонн), водитель автотранспорта обязан согласовать с сотрудником Службы контроля маршрут движения по территории поселка от КПП до точки назначения на территории поселка.

6.7 Въезд на территорию поселка крупногабаритного и высокотоннажного грузового транспорта осуществляется на платной основе. Плата за въезд на территорию поселка крупногабаритного или высокотоннажного автотранспорта производится в соответствии с тарифами ООО «Комсервис».

6.8 Сотрудник Службы контроля в случае выезда на автотранспортном средстве с территории поселка детей до 14-ти лет без сопровождения родителей (законных представителей), по своему усмотрению и в зависимости от ситуации, имеет право запросить у родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка подтверждение перемещения ребенка за пределы территории поселка.

6.9 Вывоз грузов грузовым автотранспортом с территории поселка разрешается только при наличии в заявке на проезд данного транспортного средства информации о вывозимом грузе.

6.10 В случае задолженности жителей за оплату услуг по организации контрольно-пропускного режима или иной задолженности перед ООО «Комсервис», может быть введено ограничение в проезде на территорию поселка на автотранспортном средстве самим жителям, членам их семей и их гостям вплоть до полного запрета до погашения задолженности в полном объеме.

7. Образцы пропусков для входа (въезда) на территорию КП «Княжье озеро»



Образец пропуска жителя КП «Княжье озеро»



Образец пропуска гостя жителя КП «Княжье озеро»



Образец пропуска работника жителя КП «Княжье озеро»

Генеральный директор
/Н.С. Бобарькин.